

Антикоррупционная политика ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика разработана в целях обеспечения законности и минимизации коррупционных рисков в деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» (далее - Центр).

1.2. Антикоррупционная политика Центра представляет собой комплекс принципов и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в его деятельности.

1.3. Настоящая Политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение тех же деяний от имени или в интересах юридического лица (ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу

взятодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является (ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность (Основы законодательства об антикоррупционной политике).

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также установление непреодолимых, трудновыполнимых и обременительных правил (положений) к гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, тем самым создающих условия для проявления коррупции.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению (Основы законодательства об антикоррупционной политике).

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. В своей деятельности Центр руководствуется следующими принципами противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-

пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с правоохранительными органами, институтами гражданского общества, физическими лицами.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Политика отражает приверженность Центра и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

3.2. Центр ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ведомственных и локальных актов;
- установить обязанность работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Область применения и обязанности

4.1. Политика распространяется на всех работников Центра независимо от занимаемой должности.

4.2. Антикоррупционные условия и обязательства могут быть закреплены в договорах на оказание платных работ (услуг), заключаемых учреждением с контрагентами.

4.3. Ряд обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- не совершать и (или) не участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени себя, учреждения, иных физических лиц или организаций;
- не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо по противодействию коррупции, главного врача Центра о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо по противодействию коррупции, главного врача Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу по противодействию коррупции, главному врачу Центра о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу по

противодействию коррупции, главному врачу Центра о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Ограничения, запреты и обязанности работников, занимающих должности, подпадающие под Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, и об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Перечень):

4.4.1. Работник не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- осуществлять трудовую деятельность (быть принятым на должность), в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родителя, дети супругов и супруги детей) с работниками, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.4.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

4.4.3. Работник обязан:

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ТОЛЬКО с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (форма уведомления утверждена приказом Роспотребнадзора от 29.04.2014 № 324, размещена на официальном сайте Центра: www.fguz-sm.ru;

- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных абзацем 2 пункта 4.4.2. настоящей Политики, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации (форма уведомления утверждена Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10, размещена на официальном сайте Центра: www.fguz-sm.ru;

- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно (форма уведомления утверждена приказом Роспотребнадзора от 19.05.2015 № 441, размещена на официальном сайте Центра: www.fguz-sm.ru;

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на работников и руководителей, замещающих отдельные должности, предусмотренные Перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Роспотребнадзора от 31.03.2013 г. № 361 (зарегистрирован в Минюсте России 05.06.2013 г. №28689).

4.5. Все работники Центра должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.6. Главный врач Центра организует мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение

лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.7. Задачи, функции лиц, ответственных за противодействие коррупции установлены в должностных инструкциях.

4.8. В число полномочий лиц, ответственных за противодействие коррупции, включается:

- разработка и представление на утверждение главного врача Центра проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов, о личной заинтересованности, об обращении лиц в целях склонения к коррупционным правонарушениям;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

5. Применение антикоррупционного законодательства

5.1. Все работники Центра должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами.

5.2. Всем работникам Центра строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. Ключевые принципы антикоррупционной политики

6.1. Главные врачи филиалов, руководители структурных подразделений Центра должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к

любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников вверенных структурных подразделений.

6.2. Центр размещает настоящую Политику и иную документацию по антикоррупционной работе в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет (www.fguz-sm.ru), открыто заявляя о неприятии коррупции, препятствует ее проявлению, поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

6.3. Центр содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем систематического информирования работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.4. Центр внедряет мероприятия по предотвращению коррупции, осуществляет контроль и мониторинг их соблюдения, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. Взаимодействие с работниками

7.1. Центр требует от своих работников соблюдения законодательства Российской Федерации, ведомственных и локальных нормативных актов, должностных инструкций, настоящей Политики.

7.2. В Центре организованы безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования о фактах коррупционных правонарушений (<http://www.fguz-sm.ru>):

- в центре существуют «телефоны доверия» (указанные на www.fguz-sm.ru);
- прием электронных сообщений на официальный сайт Центра.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводятся вводные беседы по положениям антикоррупционного законодательства, требований ведомственных и локальных нормативных актов, а для действующих работников проводятся систематические информационно-ознакомительные мероприятия.

8. Отказ от ответных мер и санкций

8.1. Центр заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о факте (предполагаемом) коррупции в Центре.

8.2. Центр гарантирует сохранение конфиденциальности такого работника.

9. Внутренний финансовый контроль

9.1. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

9.2. Система внутреннего контроля осуществляется на основании утвержденной в Центре учетной политики, и призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений главного врача Центра;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

10. Внесение изменений

10.1. Изменения в настоящую Политику вносятся в установленном порядке в случаях:

- выявления недостаточно эффективных положений настоящей Политики;
- необходимости конкретизации, дополнения антикоррупционных мероприятий;
- изменения действующих положений законодательства РФ, ведомственных и локальных нормативных актов Центра.

11. Ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) антикоррупционного законодательства

11.1. Работники Центра, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе работодателя, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.